

REGULAMIN REZERWACJI

1. Rezerwacja terminu pobytu (dalej zwana „Rezerwacją”), jeśli Administrator nie postanowi inaczej, winna zostać dokonana osobiście w Recepcji Stacji Wodnej PTTK w Bachotku lub w siedzibie Oddziału PTTK w Brodnicy, ul. Kościuszki 12, przez pocztę elektroniczną na adres: pttk4@wp.pl lub poczta@brodnica.pttk.pl, telefonicznie na numer telefonu 56 49859 19 lub 56/4982828
2. W rezerwacji należy podać:
 - a) *imię i nazwisko*
 - b) *adres zamieszkania*
 - c) *adres e-mail*
 - d) *numer telefonu*
 - e) *termin i rodzaj domku lub pokoju oraz ilość osób*
 - f) *ewentualne uwagi dodatkowe*
3. Potwierdzeniem przez Gościa każdej z form rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 30 % ogólnej kwoty pobytu na konto 14 9484 1150 0000 3304 2000 0007, gotówką w recepcji SW PTTK Bachotek lub w biurze Zarządu Oddziału PTTK w Brodnicy, ul. Kościuszki 12 w Brodnicy.
4. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją warunków rezerwacji i Regulaminu oraz jest potwierdzeniem zawarcia umowy i gwarancją rezerwacji noclegów.
5. Brak wpłaty zadatku w terminie podanym w potwierdzeniu rezerwacji powoduje jej anulowanie bez konieczności poinformowania Gościa.
6. Administrator zastrzega sobie możliwość indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku rezygnacji z pobytu i podjęcia decyzji co do ewentualnego zwrotu zadatku.
7. Administrator zobowiązuje się do honorowania rezerwacji najpóźniej do godz. 16:00 w dniu w dniu wskazanym przez Klienta w rezerwacji jako dzień przyjazdu. Po tym czasie ma prawo ją anulować na rzecz innego Klienta, chyba, że dotrze informacja o późniejszym przyjeździe.
8. Zapłata pozostałego kosztu pobytu (z wyłączeniem ewentualnych kosztów dodatkowych) (gotówką lub kartą płatniczą) winna nastąpić w dniu przyjazdu Klienta. Obowiązuje dokonanie formalności meldunkowych w recepcji po przedłożeniu dowodu osobistego lub paszportu niezwłocznie po przybyciu do Obiektu. Otrzymany paragon fiskalny lub faktura (jeżeli klient chce otrzymać fakturę na firmę, musi poinformować pracownika Recepcji przed wystawieniem paragonu, później nie mamy takiej możliwości), uprawnia do przebywania na terenie Obiektu.
9. W momencie wcześniejszego wyjazdu Administrator nie zwraca niewykorzystanej części uiszczonych opłat. Administrator dopuszcza możliwość indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku i ewentualnego zwrotu uiszczonych opłat.